Kuwait University
**Office of the Vice President for Research**
Research Sector
**RESEARCHERS' AFFAIRS DEPT.**

جامعة الكويت
**مكتب نائب مدير الجامعة للأبحاث**
قطاع الأبحاث
**قسم شؤون الباحثين**

# APPLICATIONS OF MANPOWER ON RESEARCH PROJECTS FOR FINGERPRINT SYSTEM

# طلبات العاملين على مشاريع الأبحاث لنظام البصمة

**Please type the form and submit colored copy**

**الرجاء طباعة النموذج وتقديم نسخة ملونة**

## Manpower Data بيانات العمالة

Employee Name: ..... إسم الموظف: المسمى
Job Title: ..... الوظيفي:
University ID / Civil ID: ..... الرقم الجامعي/ الرقم المدني:
Faculty /Department: ..... الكلية / القسم:
Tel No.: ..... رقم الهاتف: Project No.: ..... رقم المشروع:

## Request Type نوع الطلب

☐ **Finger print report:** ☐ **إثبات الحضور والإنصراف**

☐ In and Out Time / الحضورالإنصراف ☐ Out Time / الإنصراف ☐ In Time / الحضور

Date: ..... التاريخ: Day: ..... اليوم:

Reasons and Justifications: Fingerprint device error ☐ عدم قبول جهاز البصمة Inadvertently ☐ سهواً الأسباب والمبررات:

.....

**Note:** RS should be notified within a maximum period of 15 days of the reasons and justifications that led to the lack of proof of attendance for that day

**ملاحظة:** يجب إخطار قطاع الأبحاث خلال مدة أقصاها (15) يوماً بالأسباب والمبررات التي أدت عدم إثبات الحضور والإنصراف عن ذلك اليوم

☐ **Changing the location of the fingerprint device** ☐ **تغيير مكان إثبات البصمة (جهاز البصمة )**

Previous work center: Faculty /Department: ..... مركز العمل السابق: الكلية / القسم: مركز العمل
Current work center: Faculty /Department: ..... الحالي: الكلية / القسم:
Date: ..... التاريخ: Day: ..... اليوم:
Reasons and Justifications: الأسباب والمبررات:

.....

☐ **Reducing working hours:** ☐ **تخفيف ساعات العمل:**

- Type of Reduce working hours ☐ Pregnancy ☐ Breastfeeding - نوع تخفيف ساعات العمل: ☐ حمل ☐ رضاعة
- Starting Date: _____ Ends Date: _____ - من تاريخ: _____ إلى تاريخ: _____
- Two hours from: ☐ Beginning of the Day ☐ End of the Day - لمدة ساعتين من: ☐ بداية الدوام الرسمي ☐ نهاية الدوام الرسمي
- Official working hours periods for reduced working hours: - شرائح أوقات الدوام الرسمي لتخفيف ساعات العمل:

| اختيار | Period - الفترة | التخفيف بداية الدوام Reduction at the beginning of the day | التخفيف في نهاية الدوام Reduction at the end of the day |
|---|---|---|---|
| ☐ | First - الأولى | 6:30 AM – 11:30 PM | 8:30 AM – 1:30 PM |
| ☐ | Second - الثانية | 7:00 AM – 12:00 PM | 9:00 AM – 2:00 PM |
| ☐ | Third - الثالثة | 7:30 AM – 12:30 PM | 9:30 AM – 2:30 PM |
| ☐ | First - الرابعة | 8:00 AM – 1:00 PM | 10:00 AM – 3:00 PM |

| P.I.'s signature & stamp توقيع وختم المشرف على المشروع | Signature of Applicant توقيع مقدم الطلب |
|---|---|
| Date: | التاريخ : |

## For the Research Sector Use لاستعمال قطاع الأبحاث

| Asst. Vice President for Research مساعد نائب مدير الجامعة للأبحاث | Researchers' Affairs Dept. قسم شؤون الباحثين |
|---|---|
| Date: | التاريخ : |

Email: ovpr.rs@ku.edu.kw البريد الإلكتروني : | Tel: (965) 24985205 , (965) 24985258 هاتف :
https:// www.ovpr.ku.edu.kw