

## المقدمة

سلفة البحث التمهيدي (RIG) هي إحدى فئات نظام دعم الأبحاث التي يقدمها قطاع الأبحاث (RS) لإنجاز المشاريع الجامعية البحثية المتميزة (قواعد وإجراءات دعم البحث العلمي 2013 ، الباب الثالث عشر، مادة 57). وقد بدأ العمل في هذه الفئة من المشاريع خلال العام الأكاديمي 2003/2004 لتشجيع مشاركة أعضاء هيئة التدريس الكويتيين الجدد الذين انضموا حديثاً إلى مختلف الكليات والأقسام بدرجة مدرس للانخراط في البحث العلمي وممن لم يمض على تاريخ التحاقهم بالجامعة أكثر من عامين. وتهدف هذه المنحة إلى تعريف أعضاء هيئة التدريس الجدد بالفرص العديدة المتاحة لهم وبنظام المنح البحثية في قطاع الأبحاث في جامعة الكويت.

يقدم قطاع الأبحاث بالإضافة إلى سلفة البحث التمهيدي 9 فئات أخرى هي: مشاريع الأبحاث الجامعية، ومشاريع الأبحاث الخارجية، ومشاريع التسهيلات العامة، والمشاريع الوطنية، ومشاريع الأولويات البحثية، ومشاريع خدمة الجامعة، ومشاريع أبحاث طلبة الدراسات العليا، ومشاريع الأبحاث الخليجية المشتركة ومشاريع الوحدات والمختبرات البحثية التخصصية.

وتقدم سلفة البحث التمهيدي لأعضاء هيئة التدريس الكويتيين الجدد ، الفرصة لزيادة قدراتهم العلمية والبحثية، والبدء في العمل البحثي. ومن المتوقع أن يتقدم الباحث عند الانتهاء من تنفيذ مشروع سلفة البحث التمهيدي بمشروع جديد تحت أي من فئات المنح الرئيسية.

## الهدف

تهدف سلفة البحث التمهيدي إلى تشجيع أعضاء هيئة التدريس الكويتيين الجدد من فئة المدرسين على البحث العلمي والمشاركة في المشاريع البحثية باعتبار هذه السلفة نواة لطلب منح بحثية أخرى.

## الشروط

1. يقدم قطاع الأبحاث سلفة البحث التمهيدي لأعضاء هيئة التدريس الكويتيين الجدد بدرجة مدرس ممن لم يمض على التحاقهم بالجامعة أكثر من عامين.
2. تقدم السلفة مرة واحدة فقط للباحث الذي لم يتم تمويل مشروع بحثي له من قبل.



جامعة الكويت

مكتب نائب مدير الجامعة للأبحاث

قطاع الأبحاث



الموقع الإلكتروني: [www.ovpr.kuniv.edu.kw](http://www.ovpr.kuniv.edu.kw)

البريد الإلكتروني: [ovpr.ra@ku.edu.kw](mailto:ovpr.ra@ku.edu.kw)

هاتف: 24985268 فاكس: 24838336



Kuwait University

Office of the Vice President for Research

Research Sector



Website : [www.ovpr.kuniv.edu.kw](http://www.ovpr.kuniv.edu.kw)

E-mail: [ovpr.ra@ku.edu.kw](mailto:ovpr.ra@ku.edu.kw)

Tel: 24985268 Fax: 24838336



## Introduction

The Research Initiation Grant (RIG) constitutes one of the grant categories of the Research Sector (RS) Research Support System to facilitate the accomplishment of distinguished research projects at Kuwait University (Rules & Regulations 2013, Chapter, 13, Item 57). This category of grant support was initiated during the academic year 2003/04 to encourage new Kuwaiti academic staff members, who did not complete two years since appointment in various colleges and departments at the Assistant Professor's level, to initiate their participation in scientific research. RIG grants aim at familiarizing the new academic staff members to the prevailing scientific environment, and the RS Research Support System (RSS) at Kuwait University.

In addition to the Research Initiation Grant, the Research Sector also offers grant support under nine other categories. These are University Research Projects, External Research Projects, General Facilities Projects, National Research Projects, Priority Research Projects, University Service Projects, Graduate Students Research Projects, GCC Joint Research Projects, and Specialized Research Units & Laboratories Projects.

The RIG grants are intended for new Kuwaiti faculty members' participation in scientific research, and to initiate their research activity. At the completion of the RIG project, the researcher is expected to submit a comprehensive proposal under any of the mainstream grant categories.

## Purpose

To encourage new Kuwaiti faculty members (Assistant Professors) to participate in KU Research programs concerning this grant as a nucleus for applying for other research grants.

## Conditions

1. Research Sector offers **RIG for new Kuwaiti faculty members** (Assistant Professors) who did not complete 2 years since their appointment.
2. RIG is awarded only **ONCE** to researchers who did not apply for a research grant funding before.



## Research Initiation

- The research team of the RIG project consists only of a Principal Investigator (PI). It is not allowed to include a resident or non-resident Co-Investigator under this category.
- Permanent manpower hiring is not allowed.
- No scientific mission is allowed under this category.
- RIG budget is only for one fiscal year, starting April 1<sup>st</sup>.

**Funding Level** KD. 2000 (maximum)

**Project Duration** 12 months (maximum)

### Budget Categories

- Consumables
  - Includes chemicals, glassware, stationary, and other consumables, which may be purchased through the Petty Cash or purchasing orders. **It is mandatory that the researcher presents all original bills/receipts when settling the petty cash.**

2. Temporary Manpower

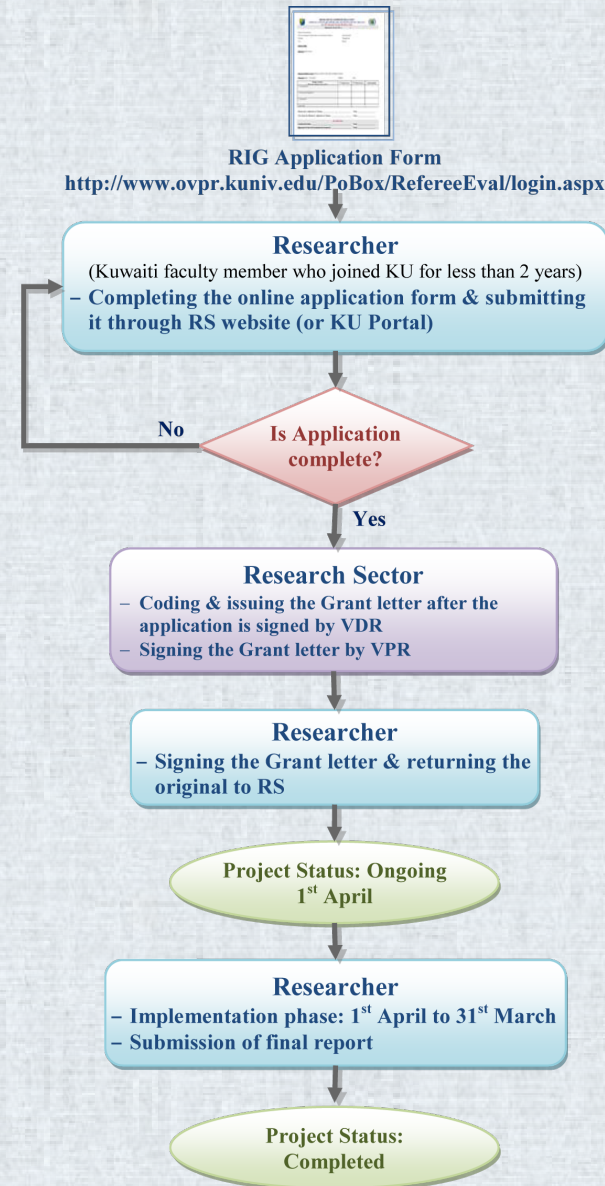
3. Equipment

### Implementation Procedures

- Researcher fills the online RIG Application available at RS website, or through (KU Portal), at least one month prior to starting date of the project.
- Proposals are submitted through the Vice Dean for Research (VDR) or his/her representative to the Office of Vice President for Research (OVPR) at **least a month prior** to starting the research project.
- The grant is processed, endorsed by the Vice Dean for Research (VDR), and approved by the Vice President for Research (VPR).
- It is mandatory that the Researcher submits a Final Report at the end of the grant period on the standard RIG - Incentive Final Report Form.
- The researcher starts the implementation phase of the project from April 1 until March 31 of the following year (i.e. one complete fiscal year).

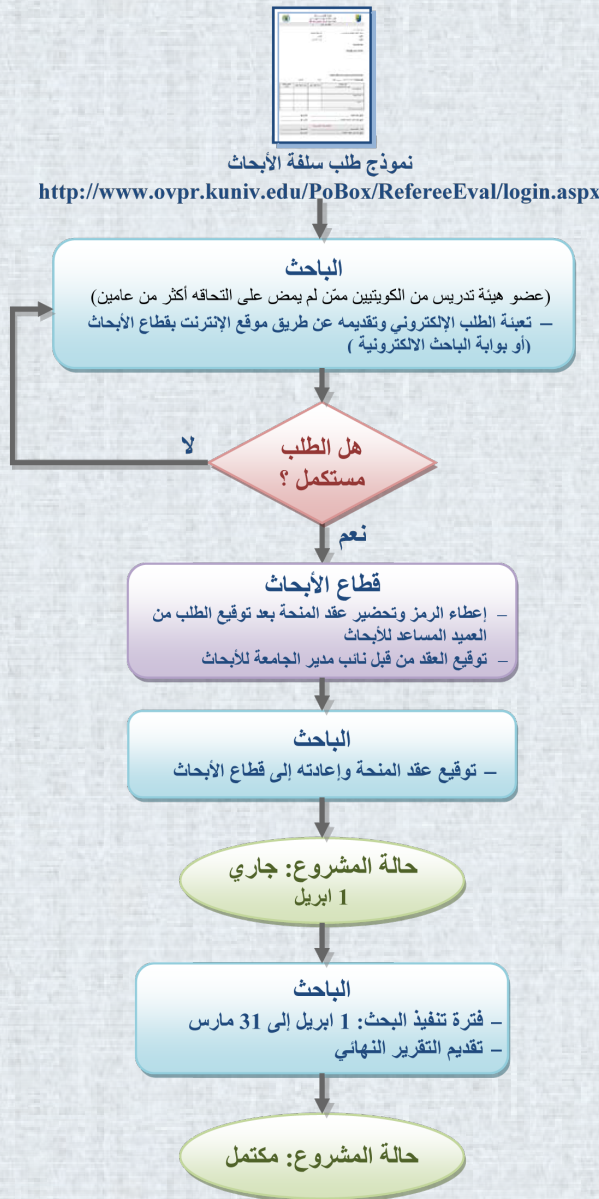
## Grant (RIG)

### Research Initiation Grant Application



## التمهيدي (RIG)

### طلب سلفة البحث التمهيدي



## سلفة البحث

- يتكون فريق بحث سلفة البحث التمهيدي فقط من الباحث الرئيس، ولا يجوز إضافة باحث مشارك مقيم أو غير مقيم.
- لا يسمح بتعيين عمالة دائمة.
- لا تمنح مهمات علمية لسلفة البحث التمهيدي.
- لا يسمح بمناقلة بنود ميزانية السلفة من سنة مالية إلى أخرى، فميزانية البحث سنة مالية واحدة فقط تبدأ من 1 إبريل من كل عام.

**مستوى التمويل** 2000 دينار كويتي (كحد أقصى).

**المدة الزمنية للبحث** 12 شهراً (كحد أقصى).

### بنود الميزانية:

#### 1. المستهلكات:

وتشمل الكيماويات والزجاجيات والأدوات المكتبية ومواد استهلاكية أخرى، والتي يمكن شرائها من سلفة الأبحاث أو بأوامر الشراء. ويلزم الباحث بتقديم جميع فواتير الشراء والصرف الأصلية عند تسوية سلفة الأبحاث.

2. العمالة المؤقتة.

3. الأجهزة.

### الاجراءات التنفيذية

- يقوم الباحث بتعبئة نموذج سلفة البحث التمهيدي المتوفر على الإنترنت على موقع قطاع الأبحاث أو عن طريق بوابة الباحث الإلكترونية (KU Portal)، وذلك قبل بدء المشروع بشهر واحد على الأقل.
- يسلم طلب السلفة من خلال العميد المساعد للأبحاث (VDR) في الكلية أو من ينوب عنه لمكتب نائب مدير الجامعة للأبحاث (VPR) وذلك قبل بدء المشروع البحثي بشهر على الأقل.
- يتم التصديق على طلب السلفة من قبل العميد المساعد للأبحاث في الكلية، ومن ثم يتم الموافقة عليها من قبل نائب مدير الجامعة للأبحاث.
- يلتزم الباحث بتسليم تقرير نهائي لسلفة البحث التمهيدي على النموذج المخصص لذلك عند الإنتهاء من المشروع.
- يبدأ الباحث مرحلة تنفيذ المشروع من 1 إبريل إلى 31 مارس من السنة التالية لها (سنة مالية واحدة كاملة).