



RESEARCH PETTY CASH APPLICATION FORM

نموذج طلب سلفة أبحاث مؤقتة

Please Type the form and follow the instructions on Rules & Regulations Book (Chapter six)

الرجاء طباعة النموذج ومراجعة كتاب قواعد وإجراءات البحث العلمي (الباب السادس)

PI's Name: ..... : اسم الباحث الرئيس  
Faculty: ..... : الكلية University ID: ..... : الرقم الجامعي  
Department: ..... : القسم العلمي Civil ID: ..... : الرقم المدني  
Funding Source: ..... : الجهة الممولة Project No.: ..... : رقم المشروع  
End Date: ..... : تاريخ نهاية المشروع Start Date: ..... : تاريخ بداية المشروع

Requested Amount (KD): ..... : المبلغ المطلوب (د.ك.)  
Purpose of Petty Cash (Brief statement of expenditures): ..... : الغرض من السلفة (بيان مختصر للمصاريف)

PI's Signature: ..... : توقيع الباحث الرئيس و ختمه  
Date: ..... : التاريخ  
Mob. No.: ..... : رقم النقال  
Bank: ..... : البنك  
Branch: ..... : الفرع  
Account No.: ..... : رقم الحساب  
Type of Account: ..... : نوع الحساب  
IBAN No. : ..... : IBAN No.

For the Research Sector Use لاستعمال قطاع الأبحاث

Number of Petty Cashes for the current fiscal year:  : عدد السلف للسنة المالية الحالية  
Fiscal year: ..... : السنة المالية  
Allocated Budget: ..... : الميزانية المخصصة للبند  
Expended Amount: ..... : المبلغ المنصرف لتاريخه  
Balance: ..... : الرصيد المتبقي في البند  
خصماً من : ميزانية قطاع الأبحاث  الميزانية التشغيلية  الميزانية التتموية بند.....  
حساب أمانات

RS's Accounting Auditor: ..... : مدقق قطاع الأبحاث  
Signature & Date: ..... : التوقيع والتاريخ  
RS's Accountant: ..... : محاسب قطاع الأبحاث  
Signature & Date: ..... : التوقيع والتاريخ

To Secretary General

Kindly approve the payment

السيد / أمين عام الجامعة المحترم

الرجاء التكرم باعتماد الصرف

.....  
مساعد نائب مدير الجامعة للأبحاث  
Assistant Vice President for Research

For the Office of Secretary General خاص بمكتب الأمين العام

To the Finance Affairs

Approved. For necessary action.

إلى إدارة الشؤون المالية

يعتمد ويرجى اتخاذ اللازم للصرف وفقاً للقواعد.

.....  
Secretary General الأمين العام