



ACCOUNTING & BUDGET SECTION

إذن صرف عمالة مؤقتة على مشاريع الأبحاث

Expenditure request for **TEMPORARY MANPOWER** on research project

Please Type the form and follow the instructions on Rules & Regulations Book (Chapter Seven)

الرجاء طباعة النموذج ومراجعة كتاب قواعد وإجراءات البحث العلمي (الباب السابع)

Fiscal Year سنة مالية

Month شهر

PI's Name: اسم الباحث الرئيس :

Faculty/Dept.: الكلية/القسم : Project NO.: رقم المشروع :

INFORMATION CONCERNING BENEFICIARY'S BANK

بيانات بنك المستفيد

The Beneficiary's Name: اسم المستفيد :

Occupation: الوظيفة الأساسية : Civil ID: الرقم المدني :

Place of Work/Employment: جهة العمل :

Type of Work Accomplished: طبيعة العمل المنجز :

Payment per hour: أجر الساعة : Number of hours: عدد ساعات العمل :

Total amount(in digits): إجمالي المستحق (بالأرقام) :

Total amount(in words): إجمالي المستحق (بالأحرف) :

Beneficiary's Signature: توقيع المستفيد :

Date: التاريخ :

PI's Signature & Stamp: توقيع الباحث الرئيس و الختم :

Date: التاريخ :

Bank: البنك :

Branch: الفرع :

Account No.: رقم الحساب :

IBAN No.:

Mob. No.: رقم النقال :

Please cash / Cheque from Treasury الرجاء صرف نقدي/ شيك على الصندوق

For the Research Sector Use

لاستعمال قطاع الأبحاث

Expended Amount: المبلغ المنصرف لتاريخه :

Fiscal year: السنة المالية :

Allocated Budget: الميزانية المخصصة للبند :

Balance: الرصيد المتبقي في البند :

..... خصماً من : ميزانية قطاع الأبحاث الميزانية التشغيلية الميزانية التنموية بند

..... حساب أمانات

RS's Accounting Auditor: مدقق قطاع الأبحاث :

Signature & Date: التوقيع والتاريخ :

RS's Accountant: محاسب قطاع الأبحاث :

Signature & Date: التوقيع والتاريخ :

To Secretary General

Kindly approve the payment

السيد / أمين عام الجامعة المحترم

الرجاء التكرم باعتماد الصرف

مساعد نائب مدير الجامعة للأبحاث
Assistant Vice President for Research

For the Office of Secretary General خاص بمكتب الأمين العام

To the Finance Affairs

Approved. For necessary action.

إلى إدارة الشؤون المالية

يعتمد ويرجى اتخاذ اللازم للصرف وفقاً للقواعد.

Secretary General الأمين العام

ACCOUNTING & BUDGET SECTION

Declaration by Temporary Manpower

إقرار للعاملين بصفة مؤقتة

Please Type the form

الرجاء طباعة النموذج

Date:

التاريخ

Name of Employee: : إسم الموظف

Civil ID: : الرقم المدني

PI's Name: : إسم الباحث الرئيس

Project No.: : رقم المشروع

أقر بأنه لا توجد صلة قرابة بيني وبين الباحث الرئيس ، وبأنني قد قمت بالعمل على هذا المشروع ، حيث تضمنت مهامي الآتي :

I declare that there is no kinship between me and the PI, and I worked on this research project, where my duties include the following:

1. ١
2. ٢
3. ٣
4. ٤

For Kuwait University employees only

خاص لموظفي جامعة الكويت

This is an acknowledgement that the above work was accomplished outside the regular working hours of Kuwait University.

جميع الأعمال المنجزة قد تمت خارج أوقات الدوام الرسمي لجامعة الكويت .

KU ID:

الرقم الجامعي:

Signature & stamp of PI	توقيع وختم الباحث الرئيس	Signature of Beneficiary	توقيع المستفيد
Date:			التاريخ :