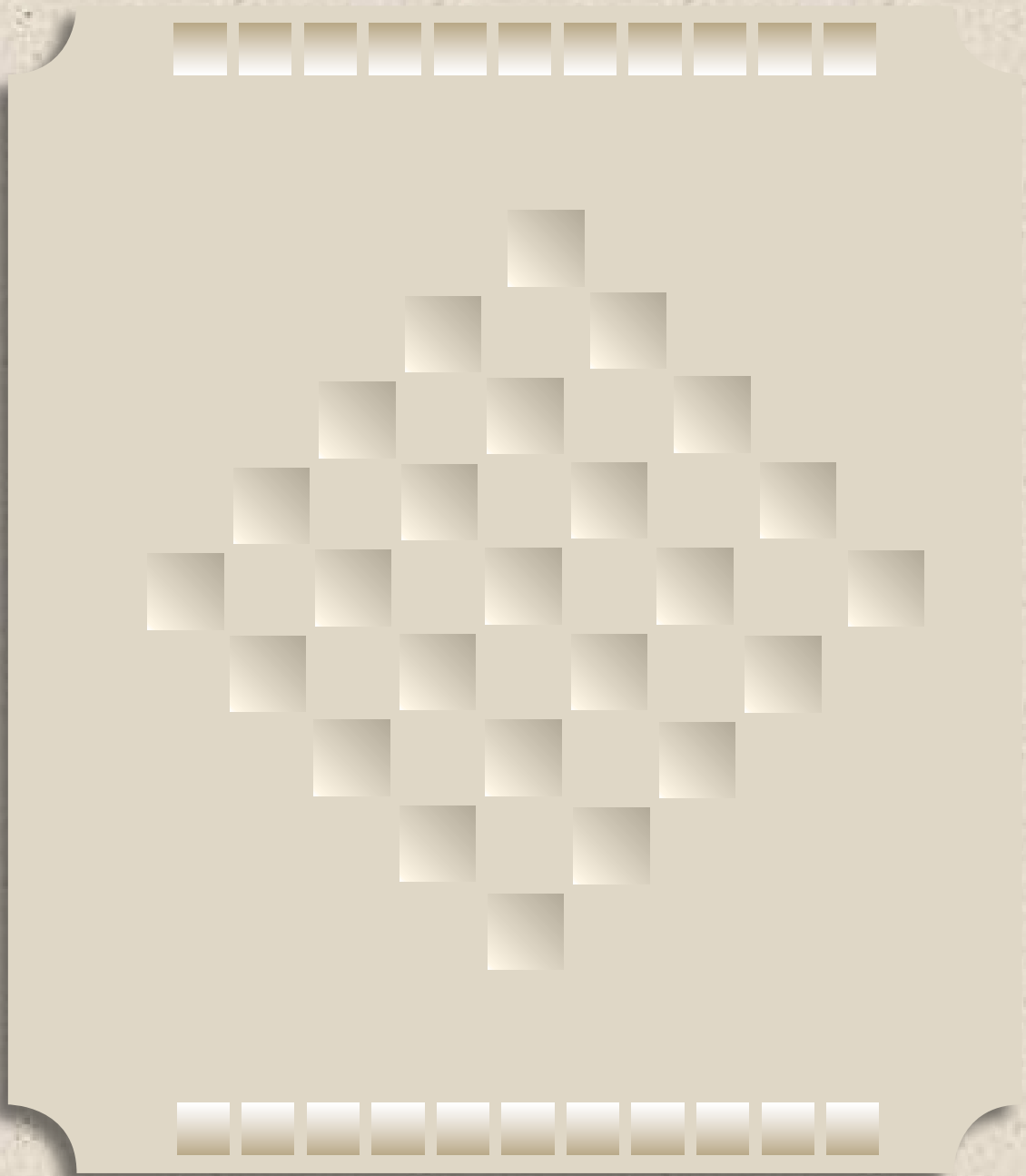





لائحة
حقوق الملكية الفكرية
في جامعة الكويت
حقوق التأليف
وبراءات الاختراع

مكتب نائب مدير الجامعة للأبحاث
جامعة الكويت

2009



2009



حقوق
الملكية
الفكرية
حقوق التأليف
وبراءات الاختراع
القواعد والإجراءات

مكتب براءات الاختراع
مكتب نائب مدير الجامعة للأبحاث
جامعة الكويت

**مكتب براءات الاختراع
إبريل 2009**

مكتب نائب مدير الجامعة للأبحاث

جامعة الكويت

ص.ب. 5969، الصفاة، 13060- الكويت

هاتف: 2498-5264 (965)

فاكس: 00965 2483 4944

البريد الإلكتروني: ovpr.patent@ku.edu.kw

موقع الإنترنت: <http://www.ovpr.kuniv.edu/research>

الإعداد

مكتب براءات الاختراع

الإنتاج

مكتب المعلومات الفنية والمطبوعات

مكتب نائب مدير الجامعة للأبحاث

© جامعة الكويت، 2009

**تحتفظ جامعة الكويت بالحقوق الخاصة لهذا الإصدار ولا يسمح بنسخ أي جزء منه إلا
بترخيص كتابي مسبق بذلك من مكتب نائب مدير الجامعة للأبحاث، جامعة الكويت.**

المحتويات

حقوق الملكية الفكرية وبراءات الاختراع جامعة الكويت

■ حقوق الملكية الفكرية في جامعة الكويت.....3

القسم الأول

لائحة- تنظيم حقوق الملكية الفكرية.....5

■ الفصل الأول- براءات الاختراع.....6

• الجهة المنوط بها اتخاذ إجراءات تسجيل براءات الاختراع والاشراف عليها.....7

• واجبات المخترعين.....9

• إجراءات تسجيل الاختراعات.....10

• نفقات تسجيل الاختراعات.....10

• واجبات الباحثين المختصين بفحص براءات الاختراع.....11

• حقوق المخترع.....12

• الملكية الخاصة للمخترع.....13

■ الفصل الثاني- حقوق التأليف.....15

■ الفصل الثالث- حقوق الملكية الفكرية الأخرى.....15

■ الفصل الرابع- أحكام عامة.....16

القسم الثاني

■ مكتب براءات الاختراع الملحق بمكتب نائب مدير الجامعة للأبحاث.....18

• الأهداف.....18

• المهام والوظائف.....18

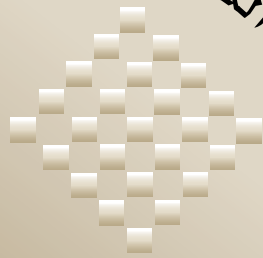
• الإجراءات.....20

• بيانات طلب الحصول على براءة الاختراع.....21

• نموذج لطلب الحصول على براءة اختراع (باللغة الإنجليزية).....23

• طلب تسجيل براءات الاختراع بالولايات المتحدة الأمريكية (باللغة الإنجليزية).....30

حقوق الملكية الفكرية
براءات الاختراع
مستقبل
جامعة الكويت
مؤسسها
مدير الأبحاث



حقوق الملكية الفكرية في جامعة الكويت

تمهيد

مضى على إنشاء جامعة الكويت أكثر من ثلاث وأربعون عاماً أثمر خلالها البحث العلمي الجاد عن أعداد كبيرة من الدراسات والأبحاث العلمية القيمة والمثمرة، وبعض منها يتضمن أفكاراً وتطبيقات مهمة تستوجب حمايتها، وكان ذلك مطلباً للعديد من أعضاء هيئة التدريس بها حفاظاً على حقوقهم وحقوق جامعة الكويت.

لذلك كان لازماً قيام الجامعة بإنشاء مكتب لحقوق الملكية الفكرية بها يتولى اتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة لإضفاء الحماية القانونية للاختراعات التي يتوصل إليها الباحثون من منتسبيها من أعضاء هيئة تدريسيها وطلبتها والعاملين فيها، وتحقيقاً لذلك فقد صدر قرار مدير الجامعة رقم (886) بتاريخ 2005/4/30 بإنشاء مكتب لبراءات الاختراع بجامعة الكويت.

وتظهر أهمية إنشاء مثل هذا المكتب في العديد من الأمور، يأتي في مقدمتها:

- القيام بإجراءات تسجيل براءات الاختراع التي يتوصل إليها الباحثون في جامعة الكويت، ومن ثم منحها الحماية القانونية اللازمة.
- المساهمة في دعم خطط التنمية والنهوض بالنشاط الصناعي في الكويت من خلال توفير المعلومات الخاصة بالاختراعات المحلية والعالمية للجهات المعنية.

- العمل على تشجيع استغلال براءات الاختراع التي يتوصل إليها الباحثون بجامعة الكويت بما ينطوي عليه ذلك من مردود مالي وأدبي للجامعة.
- المساهمة في نشر الوعي الثقافي في مجال براءات الاختراع وحقوق الملكية الفكرية بصفة عامة، ويتم ذلك من خلال المؤتمرات والندوات والدورات التدريبية التي يقيمها في هذا المجال، بالإضافة إلى إعداد الأبحاث ونشر الكتيبات والمعلومات في مجال الملكية الفكرية.
- إبداء الرأي والمشورة للمخترعين وغيرهم في مجال براءات الاختراعات وحقوق الملكية الفكرية عامة.

القسم الأول

لائحة

تنظيم حقوق الملكية الفكرية

بجامعة الكويت

من أهداف إدارة الأبحاث بجامعة الكويت دعم وتطوير النشاط البحثي في الجامعة عن طريق استخدام التقنيات الحديثة المتطورة التي من شأنها إفادة الجامعة بشكل خاص والمجتمع بشكل عام من التقدم العلمي في مجالاته المختلفة . فلا شك أن سياسات الجامعة وأهدافها تتجلى بشكل واضح في نوعية الخدمات التي توفرها للباحثين بالإضافة إلى تحفيزهم بطرق الدعم المختلفة من أجل تشجيع أنشطتهم البحثية ونشر المعرفة من خلال دعم أبحاثهم ومؤلفاتهم ونشرها وتسجيل براءات اختراعاتهم والعمل على استغلالها تجارياً وصناعياً ، من هنا كان لازماً وضع لائحة تنظم الاختراعات التي يتوصل إليها الباحثون في جامعة الكويت سواء من أعضاء هيئة تدريسيها أم من طلبتها أم غيرهم من العاملين بها والمنتسبين إليها ، والتي يمكن الاستفادة منها تجارياً وصناعياً ، وكذلك تنظيم حقوق التأليف التي يتمتع بها مؤلفو المصنفات التي تقوم الجامعة بطباعتها ونشرها ، وما يقع عليهم من واجبات. وتهدف هذه اللائحة إلى تنظيم العلاقة بين الجامعة والباحثين بها في مجال حقوق الملكية الفكرية ، وتحديد إجراءات وسياسات تسجيل براءات الاختراع التي يتوصل إليها الباحثون بالجامعة ، والحصول على ترخيص استغلال هذه البراءات بما يحفظ الحقوق المشتركة لكل من الجامعة والمخترع .

كما تنظم هذه اللائحة حقوق المؤلفين وواجباتهم في إطار القواعد والأحكام المنظمة لحق المؤلف .

ونعرض فيما يأتي للقواعد والأحكام التي قررتها لائحة تنظيم حقوق الملكية الفكرية بجامعة الكويت.

الفصل الأول براءات الاختراع

مادة (1)

المقصود ببراءات الاختراع

يقصد ببراءات الاختراع ، في مفهوم هذه اللائحة ، الشهادة الرسمية التي تمنحها الجهات المختصة للاختراعات المبتكرة التي تتوافر فيها الجودة والقابلية للاستغلال الصناعي بالإضافة إلى شروط قبولها وتسجيلها من قبل هذه الجهات.

ويراعى في هذا الشأن أحكام وقواعد القانون رقم 4 لسنة 1962 بشأن براءات الاختراع والرسوم والنماذج الصناعية المعدل بالقانون رقم 3 لسنة 2001 .

مادة (2)

ملكية الجامعة لبراءات الاختراع

تؤول إلى جامعة الكويت الاختراعات التي تنتج بطريقة مباشرة أو غير مباشرة من مشروع بحث قام أو كلف به أحد أعضاء هيئة التدريس أو الطلبة أثناء انتسابهم للجامعة . وتكون الجامعة هي المالكة لبراءة الاختراع التي تخولها وحدها ، دون غيرها ، الحق في استغلال الاختراع مالياً بكل الطرق .

كما تثبت لها ملكية الاختراع الذي يتقدم الباحث بطلب تسجيله خلال السنة التالية لانتهاء علاقة عمله بالجامعة ، وذلك دون الإخلال بما جاء في المادة (15) من هذه اللائحة .

ويحق للجامعة قبول أو رفض تسجيل براءة الاختراع سواء أكان التسجيل ممكنا من الوجهة العملية أم غير ممكن .

مادة (3)

مكافأة المخترع

تلتزم الجامعة ، مقابل تملكها الاختراع ، بمكافأة المخترع وتعويضه تعويضا عادلا وفقا للأسس والمعايير الموضحة بالمادتين (12) ، (13) من هذه اللائحة.

الجهة المنوط بها إتخاذ إجراءات تسجيل براءات الاختراع والإشراف عليها

مادة (4)

مكتب براءات الاختراع

تنظيما لقيام الجامعة بتسجيل براءات الاختراع التي يتوصل إليها الباحثون بها من أعضاء هيئة التدريس والطلبة وغيرهم ينشأ لهذا الغرض مكتبٌ يلحق بإدارة الأبحاث بالجامعة يسمى مكتب براءات الاختراع* يتبع نائب مدير الجامعة للأبحاث ويعهد إليه القيام بجميع الإجراءات الإدارية والتنظيمية والقانونية للاختراعات التي تتم بالجامعة، كما يعهد إليه القيام بكل ما يتعلق بحقوق الملكية الفكرية الأخرى، وعلى الأخص :

أ - وضع القواعد والنظم بشأن أنواع الاختراعات التي يمكن لأعضاء هيئة التدريس والطلبة تقديمها لإدارة الأبحاث للنظر وإبداء الرأي فيها .

* أنشئ هذا المكتب في 2005/4/30 بقرار مدير الجامعة رقم 886.

- ب - دراسة أنواع الاختراعات وتقييمها وكتابة تقارير عن الاختراعات التي يتوصل إليها أعضاء هيئة التدريس والطلبة، وكذلك اتخاذ القرارات بشأنها كالاتمرار في عمليات تسجيل الاختراعات أو عدم الاستمرار وتحديد مكان تسجيلها مسترشداً في ذلك بمدى نجاح عملية التسجيل والاستفادة من الاختراع تجارياً وصناعياً وبما يتماشى مع سياسة جامعة الكويت ونظمها .
- ج - اتخاذ الإجراءات اللازمة للحصول على ترخيص استغلال براءة الاختراع من الجهات المختصة .
- د - تطوير إجراءات التقدم للحصول على ترخيص استغلال براءة الاختراع .
- هـ - النظر في توزيع عائد الاستغلال المالي لبراءة الاختراع بين المخترع والجامعة بما يتماشى مع النظم المعمول بها .
- و - تقديم الخدمات الخاصة بشأن تسجيل الاختراعات للجامعة وأعضاء هيئة التدريس والطلبة والعاملين بالجامعة الذين توصلوا إلى اختراعات قابلة للتسجيل .
- ز - تقديم تقارير عن أوضاع تسجيل براءات الاختراع لكل من جامعة الكويت والمخترعين وأية أطراف أخرى ذات صلة بالموضوع .
- ح - تنفيذ أية إجراءات أو خطوات تم العمل بها في تسجيل براءات الاختراع بناء على طلب الأطراف المعنية .
- ط - القيام بالأنشطة الاستشارية والتدريبية المتعلقة ببراءات الاختراع وحقوق الملكية الفكرية عامة، بما في ذلك عقد الندوات والمؤتمرات والدورات التدريبية وتقديم الدراسات والاستفسارات داخل الجامعة وخارجها .
- ى - عرض براءات الاختراع الجامعية على الجهات المختصة لتحديث الاختراع وتطويره إن كان الاختراع قابلاً للتطوير أو التحديث، وذلك بعد موافقة صاحب البراءة .

ك- اتخاذ كل ما يلزم من إجراءات قانونية وتنظيمية وغيرها لحماية حقوق الملكية الفكرية للجامعة ومنتسبيها.

واجبات المخترعين

مادة (5)

واجب الإفصاح

على كل عضو هيئة تدريس بجامعة الكويت أو طالب أو عامل بها توصل إلى اختراع أو اكتشاف ، يتصل بعمله أو انتسابه بالجامعة ، ويعتقد بجدوى تسجيله أو طرحه تجاريا ، أن يبلغ مكتب براءات الاختراع في الجامعة عن هذا الاختراع .

مادة (6)

واجب السرية

يتعين على جميع منتسبي جامعة الكويت الامتناع عن كل ما من شأنه المساس بحقوق الجامعة في مجال براءات الاختراع، وحقوق الملكية الفكرية بصفة عامة، كما يقع عليهم الحفاظ على سرية الاختراعات وعدم الكشف عنها إلا في الحدود المسموح بها وفي نطاق عمليات النشر العلمي للأبحاث.

إجراءات تسجيل الاختراعات

مادة (7)

يقوم مكتب براءات الاختراع بالجامعة ببحث مكثف حيال طلبات الاختراع التي تقدم له للتأكد من أصالة فكرتها وصلاحياتها للتسجيل ، تمهيداً لتقرير ما إذا كان الاختراع مجدداً يتطلب اتخاذ الحماية القانونية لحقوق الجامعة في هذا الاختراع أم لا ، وللمكتب في سبيل ذلك تدقيق كل العوامل التي أدت إلى الاختراع .

- يستعين المكتب بصدد تقريره مدى صلاحية الاختراع للتسجيل بلجان فنية وعلمية متخصصة يشكلها نائب مدير الجامعة للأبحاث بناء على اقتراح المكتب.
- يجب على مكتب براءات الاختراع بالجامعة أن يصدر قراره بالموافقة أو الرفض خلال ثلاثين يوماً من تاريخ تقديم طلب تسجيل براءة الاختراع.
- إذا قرر مكتب براءات الاختراع بالجامعة تسجيل الاختراع قام على الفور بتقديم طلب تسجيل الاختراع إلى الجهة المختصة بذلك عن طريق الجامعة وباسمها.
- وفي جميع الأحوال يقوم المكتب بإبلاغ المخترع بقبول تسجيل الاختراع أو رفضه.

نفقات تسجيل الاختراعات

مادة (8)

تتحمل الجامعة نفقات تسجيل الاختراع ونفقات استغلاله تجارياً إذا ما احتفظت بحقها في ملكية البراءة ، ويطبق في هذا الشأن ما يتم الاتفاق عليه بين مكتب براءات الاختراع

بالجامعة أو من ينوب عنه مع أية جهة خارجية لاستخراج رخصة تجارية أو استغلال الاختراع لأغراض أخرى .

واجبات الباحثين المختصين بفحص براءات الاختراع

مادة (9)

يقع على الباحثين الذين يعهد إليهم دراسة طلبات تسجيل براءات الاختراع المقدمة للمكتب ، للتأكد من صلاحيتها، المحافظة على سرية الاختراع وعدم الإفشاء به كما يلتزم صاحب الاختراع بعدم الإفشاء به تجارياً أو نشره أو تقديمه للنشر حتى تاريخ قيد طلب تسجيله بالجهة المختصة بالدولة والحصول على موافقة خطية من مكتب تسجيل براءات الاختراع .

مادة (10)

إذا تم الإفشاء باختراع ما أو تم طرحه تجارياً بطريقة خاطئة غير مقصودة أو من خلال إجراءات التأكد من إمكان تسجيله أو استغلاله تجارياً ، اتخذ مكتب براءات الاختراع بالجامعة ما يراه من إجراءات فورية في مثل هذه الحالات .
وفي حال اكتشاف إهمال أو تأخير متعمد تجاه أي اختراع ، يحق للمخترع إخطار مكتب نائب مدير الجامعة للأبحاث لاتخاذ ما يراه مناسباً في ضوء ما يتوصل إليه من نتائج .

حقوق المخترع

مادة (11)

الحق الأدبي للمخترع

لا يترتب على أيلولة ملكية الاختراع إلى الجامعة المساس بالحق الأدبي للمخترع. بل يظل له الحق في إسناد الاختراع إليه بذكر اسمه في البراءة والتمتع بجميع الحقوق الأدبية التي تثبت له .

مادة (12)

مكافأة المخترع مالياً

تلتزم الجامعة بمجرد انتهاء إجراءات تسجيل الاختراع والحصول على البراءة بأن تمنح المخترع مكافأة مالية مناسبة له تقديراً لجهوده يتولى تحديدها مكتب براءات الاختراع بالجامعة، في ضوء الجهد المبذول من المخترع، وأهمية الاختراع، على أن لا تتجاوز -/7500 د.ك، ويصدر بتحديد المكافأة قرار من مدير الجامعة بناء على عرض من نائب مدير الجامعة للأبحاث، وفي حال تعدد المخترعين لاختراع واحد يوزع المبلغ بينهم بالتساوي ما لم يوجد بينهم اتفاق يقضي بغير ذلك .
أما في حال توصل عدد من الباحثين في الجامعة إلى الاختراع نفسه دون اتصال بينهم فإن حقوق الاختراع تثبت للباحث الذي أودع طلبه بالجامعة قبل غيره .

مادة (13)

توزيع العائد المالي للاختراع

يتم توزيع العائد المالي للاختراع بين الجامعة والمخترع على الوجه الآتي :

أولاً : تسترد الجامعة المصاريف كافة والتي تحملتها نظير تسجيل براءة الاختراع وحمايتها .

ثانياً : يحصل المخترع على المبلغ المتبقي وبما لا يتجاوز خمسة آلاف دينار كويتي كحد أقصى، وفي حال اشتراك أكثر من مشارك في اختراع واحد يقسم المبلغ بالتساوي بينهم ، ما لم يوجد بينهم اتفاق يقضي بخلاف ذلك .

ثالثاً : يتم توزيع الدخل المتبقي على الوجه الآتي :

75 % من صافي الدخل للمخترع.

25 % للجامعة.

الملكية الخاصة للمخترع

مادة (14)

تنازل الجامعة عن حقوقها في براءة الاختراع

استثناء من الأحكام السابقة إذا لم يرغب مكتب براءات الاختراع بالجامعة متابعة تسجيل حقوق الاختراع ، اعتبر ذلك تنازلاً من الجامعة عن حقوقها في براءة هذا الاختراع ، وتؤول ملكية الاختراع وجميع ما يترتب عليها من حقوق أدبية ومالية إلى المخترع ، الذي يحق له

اتخاذ إجراءات تسجيل البراءة دون الاستعانة بالجامعة ودون استخدام مواردها، وتخلي مسؤولية الجامعة عن إجراءات تسجيل الاختراع وطرحه تجارياً ، كل ذلك مع مراعاة ما قد يوجد بين الجامعة والمخترع من اتفاقات خاصة .

ولأ يحول الحكم السابق دون حق الجامعة في شراء الاختراع أو الحصول على حق استغلاله إذا رأت أن مصلحتها تقتضي ذلك ، حتى ولو كان المخترع عضوية التدريس ، أو الطالب، أو العامل، قد توصل إلى الاختراع بمجهوده الخاص ، وذلك نظير مقابل عادل تلتزم به الجامعة للمخترع. ويتم تحديد المقابل بقرار من مدير الجامعة بناء على عرض نائب مدير الجامعة للأبحاث في ضوء ما يتضمنه الاختراع من أهمية عملية ومردود مالي متوقع.

ويقع على الجامعة في هذه الحال التقدم بطلبها للمخترع ولجهة التسجيل خلال ثلاثة أشهر من علمها بتقديم المخترع طلب تسجيل اختراعه إلى الجهة المختصة بتسجيل الاختراعات بالدولة .

وإذا اختلف الطرفان حول مقابل تملك الاختراع أو الحصول على حق استغلاله تولى القضاء المختص الفصل في ذلك .

مادة (15)

انعدام كل صلة بين الاختراع والجامعة

تؤول ملكية براءة الاختراع وما يترتب عليها من حقوق كافة إلى المخترع في الحالات الآتية :
أ - إذا أنجز عضوية التدريس أو الطالب ، أو العامل اكتشافه عملياً قبل انضمامه لجامعة الكويت .

ب - إذا انقطعت كل صلة بين الجامعة والاختراع ، بأن توصل المخترع إلى اختراعه في وقته الخاص ولم يستغل الوقت الرسمي في إنجازه ولم تقم الجامعة بتقديم أي نوع من الدعم المادي أو المواد أو أية تسهيلات أخرى .

ج - إذا لم يكن الاختراع متعلقاً بأي من الأعمال التي توكل لعضو هيئة التدريس أو الطالب أو العامل في الجامعة.

الفصل الثاني

حقوق التأليف

مادة (16)

تطبق على المؤلفات والأبحاث التي يتم نشرها عن طريق مجلس النشر العلمي - سواء عن طريق لجنة التأليف والتعريب والنشر ، أم عن طريق المجلات العلمية التابعة لمجلس النشر العلمي - القواعد والأحكام المعمول بها في المجلات العلمية ولجنة التأليف والتعريب والنشر، ومع مراعاة ما تقرره القوانين المنظمة لحقوق المؤلف من أحكام خاصة.

الفصل الثالث

حقوق الملكية الفكرية الأخرى

مادة (17)

تتمتع حقوق الملكية الفكرية الأخرى من مواد أو وسائل مسموعة أو مرئية، ودوائر متكاملة، ورسوم هندسية معمارية ومحاضرات، ونماذج منفعة، وغير ذلك من صور وتطبيقات الملكية الفكرية، بالحماية المقررة لها وفقاً للقوانين السارية، وبصفة خاصة القانون رقم 64 لسنة 1999 بشأن حقوق الملكية الفكرية والقانون رقم 4 لسنة 1962 بشأن براءات الاختراع،

والقوانين المعدلة له، ومع مراعاة أحكام الاتفاقيات الدولية التي انضمت إليها الكويت، وبصفة خاصة اتفاقية الجوانب المتعلقة بالتجارة من حقوق الملكية الفكرية TRIPS التي وضعتها منظمة التجارة العالمية.

الفصل الرابع

أحكام عامة

مادة (18)

يتم العمل باللائحة بمجرد صدورها وتطبق على كل اختراع تحت الدراسة أو في مرحلة التخطيط أو التفاوض بشأن الاتفاق عليه بين الجامعة والمؤسسات الممولة .
واستثناء من الحكم السابق يكون تسجيل براءات الاختراع الجامعية عن طريق مكتب براءات الاختراع بالجامعة اختيارياً وليس إلزامياً بالنسبة للاختراعات الناتجة عن أبحاث غير مدعومة و غير مكلف بها من قبل جامعة الكويت.

مادة (19)

يتم النظر في تعديل مواد اللائحة بصفة دورية كل خمس سنوات ، أو بناء على توصية من مكتب براءات الاختراع في الجامعة ، أو كلما استجدت ظروف تستوجب ذلك .

مادة (20)

يصدر مدير الجامعة- بناء على توصية نائب مدير الجامعة للأبحاث- القرارات التنفيذية لهذه اللائحة، ويتخذ الإجراءات التنظيمية والإدارية اللازمة لوضع أحكامها موضع التنفيذ.

القسم الثاني

مكتب براءات الاختراع بجامعة الكويت التابع لنائب مدير الجامعة للأبحاث

الهدف من إنشاء مكتب براءات الاختراع بجامعة الكويت

- توفير الحماية القانونية للاختراعات التي يتوصل إليها الباحثون في جامعة الكويت .
- دعم خطط التنمية وتطوير النشاط الصناعي بالكويت من خلال توفير المعلومات الخاصة بالاختراعات المحلية والعالمية للجهات الحكومية والأهلية .
- تشجيع الباحثين في جامعة الكويت على روح البحث والابتكار للمساهمة في دعم التنمية الصناعية والاقتصادية في الكويت .
- التعاون مع مكاتب براءات الاختراع الأخرى الإقليمية والدولية في مجال الاختراع وحقوق الملكية الفكرية .
- تشجيع استغلال براءات الاختراع بما يؤدي إلى تطور مستوى التقنية الصناعية .

مهام ووظائف مكتب براءات الاختراع

- القيام بإجراءات تسجيل وتوثيق براءات الاختراع التي يتوصل إليها الباحثون في جامعة الكويت .

- توفير الحماية القانونية لبراءات الاختراع الجامعية وغيرها من حقوق الملكية الفكرية، والحفاظ على الحقوق المترتبة عليها واتخاذ الإجراءات القانونية الخاصة بذلك .
- تقديم الخدمات والمعلومات المتعلقة ببراءات الاختراع.
- تنفيذ برامج التعاون مع المنظمات والهيئات الإقليمية والدولية ومراكز البحث في مجال براءات الاختراع وحقوق الملكية الفكرية بصفة عامة.
- استغلال براءات الاختراع الجامعية في السوق المحلي والداخلي .
- تسويق المعلومات الخاصة ببراءات الاختراع في القطاع الاقتصادي والصناعي في الكويت .
- عقد المؤتمرات والندوات العلمية المتعلقة ببراءات الاختراع وحقوق الملكية الفكرية عامة .
- إعداد الأبحاث ونشر الكتيبات والمعلومات الخاصة ببراءات الاختراع وحقوق الملكية الفكرية .
- إعداد الأدلة والكتيبات الاسترشادية الخاصة بإجراءات تسجيل براءات الاختراع في الداخل والخارج .
- حفظ وتنظيم طلبات وسجلات الطلبات المتعلقة ببراءات الاختراع .
- إبداء الرأي والمشورة فيما يتعلق ببراءات الاختراع وحقوق الملكية الفكرية عامة .
- دراسة طلبات براءات الاختراع من الناحيتين الموضوعية والشكلية تمهيداً لاتخاذ قرار تسجيلها .

- تقديم المشورة القانونية للمخترعين فيما يخص بتسجيل براءات الاختراع واستغلالها.
- إعداد قواعد البيانات الخاصة ببراءات الاختراع وحقوق الملكية الفكرية الأخرى.

إجراءات العمل بمكتب براءات الاختراع

- 1- يقوم مكتب براءات الاختراع التابع لنائب مدير الجامعة للأبحاث باتخاذ كل الإجراءات اللازمة لتسجيل براءات الاختراع التي يتوصل إليها الباحثون في جامعة الكويت ، والتي تتوافر فيها الشروط القانونية لهذا التسجيل وهي :
 - أن يكون الاختراع مبتكراً .
 - أن يكون الاختراع جديداً .
 - أن يكون الاختراع قابلاً للاستغلال الصناعي .
 - غير مخالف للقوانين والنظام العام .
- 2- يقدم طلب تسجيل الاختراع عن طريق المخترع نفسه أو مكتب نائب مدير الجامعة للأبحاث .
- 3- تتخذ إجراءات تسجيل براءات الاختراع في الكويت - لدى قسم براءات الاختراع - إدارة التسجيل التجاري - وزارة التجارة والصناعة، وفي البلاد الأخرى التي يتم تحديدها وفقاً لطبيعة الاختراع ومجال استخدامه.

4- يقوم مكتب براءات الاختراع الملحق بمكتب نائب مدير الجامعة للأبحاث بإجراءات الفحص الأولي - الشكلي - قبل اتخاذ إجراءات تسجيل براءات الاختراع خارج الكويت.
ويتم ذلك الفحص عن طريق لجان علمية متخصصة يصدر بتشكيلها قرار من نائب مدير الجامعة للأبحاث وفقاً لنوع الاختراع وطبيعته .

بيانات طلب الحصول على براءة الاختراع :

يجب أن يتضمن طلب الحصول على براءة الاختراع البيانات الآتية :

- اسم مقدم الطلب ولقبه .
- الجنسية .
- المهنة .
- محل الإقامة .
- تسمية الاختراع.
- وصف تفصيلي للاختراع ولطريقة استغلاله على وجه يمكن من تنفيذه مع بيان العناصر الجديدة المطلوب حمايتها بطريقة محددة واضحة .
- رسم للاختراع بحسب طبيعته .
- بيان مختصر لوصف الاختراع مشفوعاً بالرسوم التي توضح موضوعه.
- نموذج للعينات إذا وجدت .

5- لتسجيل البراءة في الكويت تحرر جميع الأوراق والوثائق الخاصة بالطلب باللغة العربية ، فإذا كان بعض تلك الوثائق أو الأوراق محرراً بلغة أجنبية وجب تقديم ترجمة رسمية عنها .

- 6- لتسجيل البراءة خارج الكويت تحرر جميع الأوراق والوثائق الخاصة بالطلب بلغة البلد المطلوب التسجيل بها، ويرفق بها نسخة باللغة العربية لحفظها بمكتب براءات الاختراع الملحق بمكتب نائب مدير الجامعة للأبحاث.
- 7- تقيد الطلبات المقدمة للحصول على براءات الاختراع تقييداً محلياً بمكتب براءات الاختراع بدفتر خاص وبأرقام متتابعة ، ويشمل القيد البيانات الآتية
 - اسم المخترع .
 - الرقم المتتابع للطلب.
 - تاريخ وساعة ورود الطلب .
 - ويسلم للمخترع إيصال بالقيد توضح فيه البيانات السابقة .
 - ينشأ ملف خاص لكل طلب يقدم للحصول على براءة اختراع .
- 8- يتم تسجيل براءات الاختراع خارج الكويت عن طريق مكاتب المحاماة والاستشارات القانونية المتخصصة في هذا المجال بعد تحديدها والتعاقد معها في هذا الشأن .