



## نموذج استئذان Short Leave

### Employee Information

### معلومات الموظف

Employee Name:  اسم الموظف:  
University ID :  الرقم الجامعي:  
Civil ID:  الرقم المدني:  
Project No.:  رقم المشروع:  
Faculty /Department:  الكلية / القسم:  
Reasons of short leave:  أسباب الاستئذان:

Leave time:  To:  الى: From:  من: وذلك اعتبارا من :

Date:  التاريخ: Day:  اليوم:

Signature:  التوقيع:

P.I.'s signature & Stamp:  توقيع وختم الباحث الرئيسي:

### For Researchers Affairs dept. use

### لاستعمال قسم شؤون الباحثين

Name: ..... الاسم:

Signature: ..... التوقيع:

Date: ..... التاريخ:

Email: [ovpr.rs@ku.edu.kw](mailto:ovpr.rs@ku.edu.kw)

البريد الإلكتروني:

Fax: (965)24838336  
(965)24845391

فاكس:

Tel: (965)24985205  
(965)24985258

هاتف:

ص.ب. ٥٩٦٩، الصفاة ١٣٠٦٠ الكويت  
P.O.Box 5969, Safat, 13060, Kuwait

<https://www.ovpr.kuniv.edu/research>