

### Request for Budget Reallocation

### طلب تعديل بنود الميزانية

Please type the form and follow the Rules & Regulations, Chapter Eleven, Article (52)

الرجاء طباعة النموذج ومراجعة قواعد و إجراءات البحث العلمي الباب الحادي عشر، مادة (٥٢)

Name of Researcher: ..... اسم الباحث:  
Project No.: ..... رقم المشروع : University ID: ..... الرقم الجامعي:  
Department: ..... القسم العلمي : Faculty: ..... الكلية :  
Project Ending Date: ..... تاريخ نهاية المشروع: Project Starting Date: ..... تاريخ بداية المشروع :

### Budget Reallocation from one category to another تحويل الميزانية من بند إلى آخر

The following Budget Reallocation(s) is(are) kindly requested:

يرجى الموافقة على التعديلات التالية في بنود الميزانية:

#	Amount (KD) مبلغ (د.ك.)	From Category من بند	To Category إلى بند	Fiscal Year السنة المالية
1.		<input type="checkbox"/> Consumable / المستهلكات <input type="checkbox"/> Temporary Manpower / العمالة المؤقتة <input type="checkbox"/> Manpower / العمالة	<input type="checkbox"/> Consumable / المستهلكات <input type="checkbox"/> Temporary Manpower / العمالة المؤقتة <input type="checkbox"/> Manpower / العمالة <input type="checkbox"/> Equipment / الأجهزة	
2.		<input type="checkbox"/> Consumable / المستهلكات <input type="checkbox"/> Temporary Manpower / العمالة المؤقتة <input type="checkbox"/> Manpower / العمالة	<input type="checkbox"/> Consumable / المستهلكات <input type="checkbox"/> Temporary Manpower / العمالة المؤقتة <input type="checkbox"/> Manpower / العمالة <input type="checkbox"/> Equipment / الأجهزة	
3.		<input type="checkbox"/> Consumable / المستهلكات <input type="checkbox"/> Temporary Manpower / العمالة المؤقتة <input type="checkbox"/> Manpower / العمالة	<input type="checkbox"/> Consumable / المستهلكات <input type="checkbox"/> Temporary Manpower / العمالة المؤقتة <input type="checkbox"/> Manpower / العمالة <input type="checkbox"/> Equipment / الأجهزة	
4.		<input type="checkbox"/> Consumable / المستهلكات <input type="checkbox"/> Temporary Manpower / العمالة المؤقتة <input type="checkbox"/> Manpower / العمالة	<input type="checkbox"/> Consumable / المستهلكات <input type="checkbox"/> Temporary Manpower / العمالة المؤقتة <input type="checkbox"/> Manpower / العمالة <input type="checkbox"/> Equipment / الأجهزة	
5.		<input type="checkbox"/> Consumable / المستهلكات <input type="checkbox"/> Temporary Manpower / العمالة المؤقتة <input type="checkbox"/> Manpower / العمالة	<input type="checkbox"/> Consumable / المستهلكات <input type="checkbox"/> Temporary Manpower / العمالة المؤقتة <input type="checkbox"/> Manpower / العمالة <input type="checkbox"/> Equipment / الأجهزة	

Please attach a current budget distribution for the project

يرجى إرفاق نسخة عن ميزانية المشروع الحالية

### Justifications التبريرات

Requests cannot be processed unless they are properly and clearly justified.

يتعذر قبول طلبات تعديل بنود الميزانية ما لم يقدم تبريراً وافياً وواضحاً.

Please use additional sheets as needed

يرجى استعمال ورقة اضافية عند الحاجة

### Endorsements الإعتمادات

Vice Dean's Signature & Stamp

توقيع وختم العميد المساعد للأبحاث

Date:

التاريخ:

Researcher's Signature & Stamp:

توقيع وختم الباحث:

Date:

التاريخ:

For the Research Sector Use

لاستعمال قطاع الأبحاث

Decisions:

التوصيات:

Assistant Vice President for Research  
Signature & Date:

مساعد نائب مدير الجامعة للأبحاث  
التوقيع والتاريخ:

