



جامعة الكويت

مكتب نائب مدير الجامعة للأبحاث

قطاع الأبحاث

نموذج طلب منصب باحث ما بعد الدكتوراه

2012-13

جامعة الكويت

[www . ovpr . kuniv . edu](http://www.ovpr.kuniv.edu)

جامعة الكويت

مكتب نائب مدير الجامعة للأبحاث

باحث مابعد الدكتوراه

استمارة الترشيح

I. بيانات الباحث

إسم الباحث الرئيس.....
المنصب.....
الكلية.....
القسم.....
الهاتف.....
البريد الإلكتروني.....
رقم المشروع وعنوانه (الذي سيتم تعيين المرشح عليه)

* المتطلبات الخاصة بالمشروع (التي تتطلب تعيين باحث مابعد الدكتوراه)

أسباب اختيار المرشح.....
المسؤوليات التي ستوكل للمرشح.....

المدة الزمنية للتعيين سنة واحدة (قابلة للتمديد بناءً على الأداء)

II. بيانات المرشح

أ. إسم المرشح.....
ب. الشهادات العلمية:
1. البكالوريوس.....
الجامعة.....
سنة الحصول على الدرجة.....
المعدل.....
2. الماجستير.....
الجامعة.....
سنة الحصول على الدرجة.....
المعدل.....

* الرجاء استخدام أوراق إضافية عند الحاجة.

3. الدكتوراه.....
الجامعة.....

سنة الحصول على الدرجة.....التخصص.....
عنوان الأطروحة.....
عدد السنوات منذ الحصول على درجة الدكتوراه 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5 □

ج. الإنجازات التخصصية

أ. المناصب التي تقلدها، إن وجدت

1. الوظيفة.....
المنظمة/المؤسسة.....
المدة (من /إلى).....
المسؤوليات الرئيسية.....
2. الوظيفة.....
المنظمة/المؤسسة.....
المدة (من /إلى).....
المسؤوليات الرئيسية.....

(يرجى إرفاق أي معلومات إضافية متوافقة مع المطلوب)

ب. الأوراق المنشورة / المقبولة للنشر

- (يرجى إرفاق قائمة بالأوراق المنشورة متضمنة لعنوان الورقة البحثية ، وعنوان المجلة، وسنة النشر، أرقام الصفحات)
- (يرجى إرفاق قائمة بالأوراق المقبولة للنشر متضمنة لعنوان البحث وعنوان المجلة)

ج. الاهتمامات البحثية.....
د. عضوية المنظمات المتخصصة، إن وجدت.....
هـ. الجوائز / التكريم، إن وجد.....
و. إرفاق أحدث سيرة ذاتية للمرشح
ز. المرجع (أي محكمين اثنين ذوي صلةٍ ومعرفة بالمنجزات التخصصية للمرشح. (إرفاق أسماء المحكمين ومناصبهم وعناوينهم وهواتفهم وبريدهم الإلكتروني).

توقيع الباحث الرئيس

توقيع المرشح

التاريخ

التاريخ

باحث مابعد الدكتوراه
تعهد وموافقة
2012/13

ضمان المرشح وتعهده

أتعهد أنا..... (الإسم) بقبول منصب باحث مابعد الدكتوراه على مشروع

..... بعنوان

مع فهمي الكامل للمسؤوليات. في حال تعييني ، أوافق على تنفيذ جميع الأنشطة الموكلة إلي.

التوقيع (المرشح) التاريخ

التزام الباحث الرئيس

أقبل المسؤولية الكاملة للمشروع وتنفيذه وتسليم تقاريره المرحلية بمواعيدها وفقاً لمتطلبات إدارة الأبحاث.

التوقيع (الباحث الرئيس المرشح)..... التاريخ

التاريخ (استلام لجنة البحث العلمي في القسم لنموذج الطلب)

موافقة لجنة البحث العلمي في القسم

يتوافق الطلب مع متطلبات المشروع ومعايير منصب باحث ما بعد الدكتوراه، وسيتم رفعه للجنة البحث العلمي في الكلية للمراجعة العلمية.

التوقيع (المنسق البحثي في القسم)..... التاريخ

موافقة الكلية

العميد / العميد المساعد للأبحاث (مراجعة /توصية)

تمت مراجعة الطلب على مستوى الكلية، وسيتم رفعه مع التوصيات لنائب مدير الجامعة للأبحاث.

التوقيع (العميد)..... التاريخ

نائب مدير الجامعة للأبحاث (مراجعة /موافقة)

تمت مراجعة طلب المرشح من قبل لجنة المكتب التنفيذي في قطاع الأبحاث والتأكد من توافقه الكامل مع المعايير والشروط . وبناءً على ذلك ، توصي اللجنة بالموافقة على الطلب أو رفضه. تقوم لجنة المكتب التنفيذي برفع الطلب إلى نائب مدير الجامعة للأبحاث لاستكمال الإجراءات.

بناءً على توصيات لجنة المكتب التنفيذي، يعتبر الطلب:

مقبولاً مرفوضاً

التوقيع (نائب مدير الجامعة للأبحاث)..... التاريخ

يرفع نائب مدير الجامعة للأبحاث الطلبات المعتمدة لمدير جامعة الكويت لاعتمادها النهائي.

مدير جامعة الكويت

يعتمد مدير جامعة الكويت تعيين باحث ما بعد الدكتوراه.

التوقيع (مدير الجامعة) التاريخ