



Please Type the form

الرجاء طباعة النموذج

نموذج طلب إجازة Leave Request

Employee Information

معلومات الموظف

Employee Name: إسم الموظف:
Job Title: المسمى الوظيفي:
University ID / Civil ID: الرقم الجامعي / الرقم المدني:
Faculty / Department: الكلية / القسم:
Tel No.: رقم الهاتف: Project No.: رقم المشروع:
Duration: مدة الإجازة: Submit Date: تاريخ التقديم:
End Date: تاريخ النهاية: Start Date: تاريخ البداية:

Kindly approve my request for a leave during the days stated above

يرجى التكرم بالموافقة على منحي الإجازة المبينة أعلاه

I will spend my vacation: Outside Kuwait خارج دولة الكويت
Inside Kuwait في دولة الكويت
علما بأنني سأقضيها:

Mode of salary requirement: Non-Payment عدم الصرف Monthly salary شهري Full salary كامل
طريقة صرف الراتب:

توقيع وختم الباحث الرئيسي: PI's Signature & Stamp	توقيع مقدم الطلب Applicant's Signature
--	---

For Researchers Affairs Use لاستعمال قسم شؤون الباحثين

Notes: لا يجوز منح الإجازة يجوز منح الإجازة

ملاحظات: التوقيع:

For the Research Sector Use لاستعمال قطاع الأبحاث

مساعد نائب مدير الجامعة للأبحاث لتمويل وتنفيذ الأبحاث Assistant Vice President for Research Implementation & Finance	قسم شؤون الباحثين Department of Researchers Affairs
---	--